



# CONTRAT DE LOCATION WEEK END

## SALLE POLYVALENTE/RESTAURANT DU FORT/ SALLE D'ANIMATION DU FORT

NOM – Prénom.....

Nom de l'organisme.....

Adresse.....

Tél..... et Mail.....

Agissant à titre :  Personnel ou  Représentant un organisme ou une association

Date de la manifestation :	Type de manifestation :
.....	.....

### Pièces demandées :

Carte nationale d'identité / Justificatif de domicile / Attestation d'assurance au nom de la salle.

### Mode de paiement de la location :

- Le Locataire recevra un Avis des Sommes à Payer (ASAP) par courrier
- devra régler la somme indiquée, auprès du Trésor Public.

Afin de responsabiliser les bénéficiaires, une caution est demandée :

Toute ou une partie de la caution peut être encaissée en cas de dégradation, casse, ménage non fait....

Si les dégradations dépassent le montant de la caution, la municipalité se réserve le droit de poursuivre le bénéficiaire pour le solde restant dû.

Le chèque de caution sera rendu ou détruit à l'issue.

### Besoin locatif (cocher le type de location)

		Habitant de la commune	Extérieur à la commune	Chèque Caution
	Petite salle Polyvalente	75.00 €	150.00 €	700.00 €
	Grande salle Polyvalente	250.00 €	500.00 €	700.00 €
	Salle animation Fort	200.00 €	400.00 €	1600.00 €
	Restaurant Fort	400.00 €	800.00 €	1600.00 €
	<b>TOTAL</b>			

Si perte du badge : 80.00 €

Fait à Aiton, le .....

Bénéficiaire

Mairie